

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.04 СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки (специальность) 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки (специализация) 09.03.03.04 Прикладная информатика в
государственном и муниципальном управлении

Форма обучения очная

Год набора 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили

Доцент, к.т.н. _____ Плотникова Т.Н.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины:

Целями освоения дисциплины являются:

- освоение теории и практики государственного и муниципального управления;
- выявление актуальных проблем взаимоотношений между федеральным центром, регионами и органами местного самоуправления;
- ознакомление с современными системами управления центральных, региональных и местных органов самоуправления в Российской Федерации;
- рассмотрение основных направлений деятельности органов государственной и муниципальной власти;
- изучение становления и развития института местного самоуправления в Российской Федерации;
- ознакомление с конституционно-правовыми основами местного самоуправления;
- анализ взаимоотношений государственной и муниципальной власти;
- изучение природных исторических, национальных, социальных и экономических особенностей муниципальных образований.

1.2 Задачи изучения дисциплины:

В рамках настоящей дисциплины бакалавр способен решать следующие профессиональные задачи:

анализ процессов, происходящих в сфере государственного и муниципального управления для формирования способности собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика и проводить обследование организаций для выявления их информационных потребностей;

формирование знаний о роли и взаимосвязи основных субъектов и объектов государственного и муниципального управления.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	особенности коррупционного поведения на уд.уровне
ПК-1 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Дисциплина реализуется без применения ЭО и ДОТ

2 Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
Самостоятельная работа обучающихся	1 (36)	1 (36)
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)	36	Экзамен

3 Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Вид работ	Темы занятия	Объем часов	Семестр /курс	Часы в эл. формате	РО	Мероприятия текущего контроля и ПА
Раздел 1. Основы государственного и муниципального управления							
1.	Лек	Определение системы, структура, субъект и объект государственного и муниципального управления.	2	3		ПК-1	
2.	Лек	Государственная власть и государственное управление. Функции государства	2	3		ПК-1	
3.	Лек	Классификация форм и методов управленческой деятельности государства	2	3		ПК-1	
4.	Лек	Государственная служба РФ. Классификация должностей государственной службы	2	3		ПК-1	
5.	Лек	Особенности Российского федеративного устройства	2	3		ПК-1	
6.	Пр	Определение системы, структура, субъект и объект государственного и муниципального управления.	2	3		ПК-1	
7.	Пр	Государственная власть и государственное управление. Функции государства	2	3		ПК-1	
8.	Пр	Классификация форм и методов управленческой деятельности государства	2	3		ПК-1	
9.	Пр	Государственная служба РФ. Классификация должностей государственной службы	2	3		ПК-1	
10.	Пр	Особенности Российского федеративного устройства	2	3		ПК-1	
11.	Ср	Основы государственного и муниципального управления	10	3		ПК-1	
Раздел 2. Правовые основы государственного и муниципального управления							
1.	Лек	Конституционное право	1	3		ПК-1	
2.	Лек	Муниципальное право РФ	1	3		ПК-1	
3.	Лек	Административное право РФ	1	3		ПК-1	
4.	Лек	Гражданское право РФ	1	3		ПК-1	
5.	Лек	Основы трудового права, правовые основы предпринимательства и иные нормативные документы государственного и муниципального управления	1	3		ПК-1	
6.	Пр	Конституционное право.	1	3		ПК-1	
7.	Пр	Муниципальное право РФ	1	3		ПК-1	
8.	Пр	Административное право РФ	1	3		ПК-1	
9.	Пр	Гражданское право РФ	1	3		ПК-1	
10.	Пр	Основы трудового права, правовые основы предпринимательства и иные нормативные документы государственного и муниципального управления	1	3		ПК-1	
11.	Ср	Правовые основы государственного и муниципального управления	10	3		ПК-1	
Раздел 3. Региональные органы государственного управления							
1.	Лек	Государственная региональная политика	1	3		ПК-1	
2.	Лек	Законодательные (представительные) органы власти субъектов РФ.	1	3		ПК-1	

3.	Лек	Органы исполнительной власти субъектов РФ	1	3		ПК-1	
4.	Лек	Внутренняя политика регионов		3		ПК-1	
5.	Лек	Социально-экономическое развитие регионов		3		ПК-1	
6.	Лек	Основные направления политики Республики Хакассия.		3		ПК-1	
7.	Пр	Государственная региональная политика	1	3		ПК-1	
8.	Пр	Законодательные (представительные) органы власти субъектов РФ.	1	3		ПК-1	
9.	Пр	Органы исполнительной власти субъектов РФ.	1	3		ПК-1	
10.	Пр	Внутренняя политика регионов.		3		ПК-1	
11.	Пр	Социально-экономическое развитие регионов		3		ПК-1	
12.	Пр	Основные направления политики Республики Хакассия		3		ПК-1	
13.	Ср	Региональные органы государственного управления	10	3		ПК-1	

Раздел 4. Местные органы государственного управления

1.	Лек	Органы местного самоуправления		3		ПК-1	
2.	Лек	Правомочия и функции муниципального управления		3		ПК-1	
3.	Лек	Муниципальная служба		3		ПК-1	
4.	Лек	Особенности работы и развития муниципального управления		3		ПК-1	
5.	Пр	Муниципальная власть и местное самоуправление.		3		ПК-1	
6.	Лек	Муниципальная власть и местное самоуправление.		3		ПК-1	
7.	Пр	Органы местного самоуправления		3		ПК-1	
8.	Пр	Правомочия и функции муниципального управления		3		ПК-1	
9.	Пр	Муниципальная служба		3		ПК-1	
10.	Пр	Особенности работы и развития муниципального управления.		3		ПК-1	
11.	Ср	Местные органы государственного управления	6	3		ПК-1	
12.	Экзамен	Экзамен	36	3			

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Орешин В. П. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 320 с..
2. Шедько Ю. Н. Система государственного и муниципального управления: учебник для академического бакалавриата по экономическим направлениям и специальностям. - Москва: Юрайт, 2014. - 570 с..
3. Шедько Ю.Н. Система государственного и муниципального управления: учебник для бакалавров.; допущено МО РФ. - М.: Юрайт, 2013. - 570 с..
4. Чиркин В. Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2013. - 432 с..

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный курс «Система государственного и муниципального управления»

5 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля), хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля).

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса необходимо: для проведения лекционных занятий и практических занятий – оснащенные проекционной и компьютерной техникой учебные аудитории; для выполнения части (около 30 % от общего числа) практических заданий по дисциплине у каждого обучающегося должен быть доступ к компьютеру, на котором должна быть установлена современная версия интернет-браузера, офисное программное обеспечение.